Všeobecné záväzné nariadenie

Obce Ladmovce o ostatných poplatkoch za služby a poplatkoch za prenájom obecného majetku

Všeobecné záväzné nariadenie Obce Ladmovce o ostatných poplatkoch za služby a poplatkoch za prenájom obecného majetku č. 5/2023

Obec Ladmovce v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva Všeobecné záväzné nariadenie Obce Ladmovce o ostatných poplatkoch za služby a poplatkoch za prenájom obecného majetku.

Článok 1
Predmet úpravy

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia ä ďalej iba VZN) sú úkony a služby, ktoré obec poskytuje a ktoré nie sú uvedené v iných právnych predpisoch.
2. Obec Ladmovce je oprávnená vyberať a vymáhať poplatky za úkony vykonávané pri výkone Samosprávy v súlade s § 6 ods. 1 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov

Článok 2
Poplatník

1. Poplatníkom je fyzická osoba, alebo právnická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo konanie, pre ktorú sa úkon vykonáva, alebo konanie uskutočňuje.

Článok 3
Určenie druhu poplatkov

1. Poplatky za pracovné úkony, vykonávané obecným úradom a za poskytnuté služby.
2. Poplatky za prenájom obecného majetku.

Článok 4
Platenie poplatkov

1. Poplatky vyberané obcou sa platia v hotovosti do pokladne obce, alebo prevodom na bankový účet číslo SK68 0200 0000 0000 1282 8622.

Článok 5
Vznik poplatkovej povinnosti a splatnosť poplatkov

1. Poplatky určené pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú splatné pri podaní , ktoré smeruje k vykonaniu úkonu, alebo k uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak. Podaním vzniká zároveň poplatková povinnosť. Ak nebol poplatok zaplatený pri podaní alebo v určenej sume, je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na jeho zaplatenie.
2. Ak poplatky splatné podľa Článku 6 tohto VZN nebudú zaplatené, správny orgán úkon nevykoná a konanie zataví. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

Článok 6
Sadzby poplatkov

Poplatky za pracovné úkony, vykonávané obecným úradom a za poskytnuté služby

1. Upozornenie na neplnenie si poplatkovej povinnosti 1. výzva 2,00

2. Upozornenie na neplnenie si poplatkovej povinnosti – exekučná výzva 6,50

3. Vyhotovenie odpisu alebo fotokópie výpisu a vydanie potvrdenie o zaplatení dani 1,50

4. Správny poplatok za vydanie rôznych potvrdení, ktoré nie sú uvedené a spoplatňované Podľa zákona č. 145/1995 Z.z. 3,00

5. Správny poplatok za KUKA nádobu 110 L 35,00

6. Správny poplatok za vrecia na kom.odpad 110 L 2,00

7. Bežný oznam v miestnom rozhlase pre podnikateľov a občanov 5,00
Od poplatkov za miestny rozhlas sú oslobodené miestne organizácie a obyvatelia obce Ladmovce s tým, že bude odvysielaný len jeden oznam

8. Vyhotovenie fotokópií textu:
- formát A4 jednostranne 0,15
- formát A4 obojstranne 0,25

9. Poplatok za kosenie motorovou kosačkou
- za každých aj začatých 15 minút 5,00

10. Poplatok za vypožičanie prívesného vozíka
- vozík prenajatý za jeden kalendárny deň 10,00
- vozík prenajatý na viac dní -za každý začatý kalendárny deň 15,00

11. Za vypožičanie elektrického náradia (vŕtačka, flexa, zbíjačka, elektrocentrála) na deň 5,00
Za vypožičanie ostatných náradí a nástroji (kotlík, rebrík , stany, pivné sety, .) na deň 5,00

12. Správne poplatky podľa Zákona č. 145/1995 Z.z.
- správny poplatok za overenie podpisu 2,00
- správny poplatok za overenie správnosti listín 1 strana 2,00
- vydanie potvrdenia alebo písomného oznámenia o pobyte osoby 5,00

13. Za vypožičanie kanoe
- kanoe plastové dvojmiestne na deň 15,00
- kanoe plastové štvormiestne na deň 18,00
- 3 a viac dní cena kanoe na deň 10,00
- doprava kanoe / km 0,90

14. Poplatky v dome smútku

- prenájom Domu Smútku vrátane chladiarenského zariadenia 25,00
- prenájom chladiarenského zariadenia v Dome smútku 15,00

15. Poplatky v miestnom kultúrnom stredisku:

- za usporiadanie kult. akcií bez režijných nákladov (svadba, narodeniny.....)..... 50,00
- za užívanie miestnosti v kultúrnom dome bez vykurovania na 1 hodinu 5,00
- za využívanie miestnosti v miestnom kultúrnom dome s vykurovaním na 1 hodinu 8,00

Článok 7

Podmienky prenájmu obecného majetku

1. Žiadosť na prenájom obecného majetku uvedeného v Článku 6 je potrebné predložiť na podateľni obecného úradu v písomnej forme. V žiadosti je potrebné uviesť : meno a adresu žiadateľa (alebo názov a sídlo organizácie, IČO), čas, dátum, a na aký účel a na akú dobu žiada prenajať.
2. O prenájme obecného majetku uvedeného v Článku 6 rozhoduje starosta obce a obecné zastupiteľstvo.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Správu ostatných poplatkov vykonáva obec Ladmovce prostredníctvom starostu obce a poverených zamestnancov obce.
2. Výnos poplatkov je príjmom rozpočtu obce.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Ladmovce č. 15/2020 zo dňa 9.12.2020
4. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Ladmovciach
5. Na tomto všeobecne záväznom nariadení Obce Ladmovce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ladmovciach na svojom zasadnutí dňa 05.12.2023 prijatím uznesenia č. 50/2023
6. toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024

_____

Attila Pásztor
Starosta obce